



De Scheveningse Strandpaviljoens.

## opzegging:

### Artikel 1.

Naast de normale opzegging, zal het lidmaatschap tevens worden geacht te zijn opgezegd, wanneer de exploitatie die recht gaf op lidmaatschap, wordt verkocht of anderszins wordt overgedragen. De datum van overdracht zal geacht worden tevens opzegdatum van het lidmaatschap te zijn.

## royement:

### Artikel 2.

1. Het Bestuur zal leden die, naar mening van het Bestuur, de belangen van de vereniging ernstig hebben geschaad, kunnen schorsen, en deze ter royering aan de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering kunnen voordragen.
2. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang meer tot de Algemene Leden Vergadering, behalve tot die, waarop hun royement voorgedragen zal worden.
3. Van elke schorsing of royement moet door de Secretaris aan het desbetreffende lid mededeling worden gedaan bij aangetekende brief, waarin de gronden van de schorsing of het royement zijn omschreven.

## voorstellen, klachten, vragen:

### Artikel 3.

Alle leden zijn gerechtigd tot het schriftelijk doen van voorstellen, het indienen van klachten en het stellen van vragen, welke voorstellen, klachten en vragen aan het Bestuur gericht dienen te zijn. Het Bestuur is verplicht deze voorstellen, klachten en vragen in behandeling te nemen en binnen drie maanden na ontvangst van die voorstellen, klachten en vragen schriftelijk haar mening daaromtrent te geven.

## **contributie:**

### Artikel 4.

Jaarlijks, op de Algemene Leden Vergadering, zal de hoogte van de contributie per strandexploitant worden bepaald door het Bestuur. Het betalen van de bovenbedoelde ledencontributie laat onverlet eventuele verplichtingen tot het doen van een bijdrage op grond van andere overeenkomsten en/of derden-bedingen, daaronder begrepen de overeenkomst van het desbetreffende lid - strandexploitant met de eigenaar en/of huurder en/of anderszins rechthebbende op de grond waarop de exploitatie wordt aangevangen.

## **bestuur:**

### Artikel 5.

De bestuursleden worden gekozen door de leden op de Algemene Leden Vergadering uit de zich als kandidaat opgegeven personen. Het Bestuur zal in ieder geval bestaan uit:

- a. een voorzitter;
- b. een secretaris;
- c. een penningmeester.

Voorts zal het Bestuur kunnen bestaan uit een samenwerkingsbestuurder, een bestuurder Technische Zaken, een bestuurder Onderhandelingen en een bestuurder Algemene Zaken. De functies van de voorzitter, secretaris, zomede de penningmeester, zullen bij dit Huishoudelijk Reglement nader worden omschreven. De overige bestuursfuncties zullen, in onderling overleg met de reeds zitting nebbende bestuursleden worden bepaald.

## **dagelijks bestuur:**

### Artikel 6.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks bestuur.

## **defungering en stilzwijgende verlenging van bestuursbevoegdheid:**

### Artikel 7.

Een bestuurslid defungeert door daartoe uitdrukkelijk zijn

wil te kennen te geven, danwel op vordering daartoe ter Algemene Leden Vergadering, welke vordering door tenminste 5 leden schriftelijk en voorafgaande aan de Algemene Leden Vergadering gedaan dient te zijn.

Bij gebreke van zodanige vordering tot defungering, wordt de bestuursbevoegdheid van de verschillende bestuurders geacht stilzwijgend te zijn goedgekeurd en verlengd tot de volgende Algemene Leden Vergadering.

#### Artikel 8.

Bij tussentijds defungeren van een bestuurslid, zullen de overblijvende bestuursleden een plaatsvervanger van het defungerende bestuurslid kunnen benoemen, tot aan de eerstkomende Algemene Leden Vergadering, waarop over de definitieve benoeming tot bestuurslid van het plaatsvervangend bestuurslid, als in dit artikel bedoeld, zal worden beslist.

#### **voordracht:**

##### Artikel 9.

Voor de te vervullen vacatures in het Bestuur maakt het Bestuur een voordracht op, welke in de oproep voor de Algemene Leden Vergadering wordt opgenomen. Voordracht van personen tot benoeming als bestuurder zal eveneens door het zittende Bestuur dienen te worden verricht, indien daartoe door tenminste 5 leden de wens schriftelijk kenbaar werd gemaakt. Zodanige voordracht dient vóór de Algemene Leden Vergadering bij de secretaris te worden gedeponeed, zulks verzeeld van een schriftelijke verklaring van het desbetreffende candidaat-lid dat deze laatstgenoemde bij eventuele verkiezing bereid zal zijn de bestuursfunctie te aanvaarden.

#### **voorzitter:**

##### Artikel 10.

De voorzitter houdt toezicht op de nakoming van dit reglement en van alle verdere regels en bepalingen. De voorzitter leidt de vergadering met in-achtneming van de te dien aanzien

gestelde bepalingen. De voorzitter ondertekent de notulen van alle vergaderingen, nadat deze in een volgende, soortgelijke, vergadering zijn goedgekeurd. De voorzitter heeft het recht de besprekingen ter Algemene Leden Vergadering te sluiten, indien hij meent, dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch hij is verplicht bedoelde besprekingen weder te openen, indien 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

De voorzitter kan een Algemene Leden Vergadering gedurende maximaal 20 minuten schorsen en na overleg met het Bestuur verdagen. Mocht een besluit tot het verdagen van de Algemene Leden Vergadering door de voorzitter worden genomen dan zal de Algemene Leden Vergadering kunnen vorderen dat de vergadering onmiddellijk wordt heropend, indien tenminste 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden hiertoe de wens te kennen geeft. De voorzitter heeft het recht de vergadering van commissies van de vereniging bij te wonen. Bedoelde commissies zullen de voorzitter voor alle vergaderingen een oproeping zenden. De voorzitter heeft het recht één van zijn medebestuurders af te vaardigen naar de hierbovenbedoelde commissievergaderingen. De voorzitter heeft de plicht om onmiddellijk melding te maken van defungering, schorsing of roeyement van de penningmeester aan de bankinstelling en/of de giroinstelling waar de vereniging een rekening heeft. Bij ontbreken van een penningmeester beschikt de voorzitter over eventuele saïdi bij bank, giro en kas.

## **secretaris:**

### Artikel 11.

De secretaris treedt bij ontstentenis van de voorzitter indiens plaats op. De secretaris voert de briefwisseling zonodig in overleg met - en steeds in naam van het Bestuur en is verplicht daarvan afschriften te houden voor het archief. De secretaris houdt van alle vergaderingen notulen van het verhandelde, die in elk geval een nauwkeurige formulering van de genomen besluiten moeten geven. Deze notulen worden door hem in de volgende vergadering voorgelezen en, nadat

zij zijn goedgekeurd, mede-ondertekend door de voorzitter en die bestuursleden, die op de betrokken vergadering aanwezig waren. De secretaris doet ter vergadering, daaronder begrepen de Algemene Leden Vergadering alsook bestuursvergaderingen, mededeling van ingekomen stukken, voorstellen, klachten en vragen. De secretaris moet zorgen dat ter vergadering, zowel Algemene Leden Vergadering als bestuursvergaderingen, een exemplaar van de Statuten zomede het Huishoudelijk Reglement aanwezig zal zijn. De secretaris heeft het beheer over het archief. De secretaris houdt de lijsten van de leden bij. De secretaris licht het bestuur maandelijks in omtrent de in die maand ingekomen en uitgegane stukken. De secretaris zorgt voor de presentielijst op de vergaderingen.

### **penningmeester :**

#### Artikel 12.

De penningmeester beheert de geiden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. De penningmeester is voor het beheer over de aan de vereniging toekomende gelden rekenplichtig jegens de vereniging. De pennignmeester is persoonlijk aansprakelijk voor vermissing en/of het ontbreken van gelden in de kas en/of de giro-rekening en/of de bankrekening van de vereniging, behoudens door de penningmeester geleverd bewijs van overmacht. De penningmeester is verplicht het nauwkeurig boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven. De penningmeester is alleen bevoegd uitgaven te doen, op grond van de uitvoering van de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement of van de besluiten van bestuurs- en/of Algemene Leden Vergaderingen. De penningmeester is verplicht kasmiddelen boven de f 1.000,- te storten op de bank- en/of girorekening van de vereniging en bij gebreke van de mogelijkheid daartoe op een rekening bij een erkende bankinstelling en/of een girorekening, ten name van de vereniging van strandexploitanten. De penningmeester brengt op de gewone jaarlijks te houden Algemene Leden Vergadering schriftelijk verslag uit met betrekking tot de toestand van de geldmiddelen

over het afgelopen verenigingsjaar. Dit verslag zal gedurende 14 dagen voorafgaande aan bedoelde Algemene Leden Vergadering bij de penningmeester ter inzage liggen. De penningmeester geeft in de gewone jaarlijks te houden Algemene Leden Vergadering schriftelijk en gemotiveerd aan welke hoogte de contributie over het komende verenigingsjaar per strandexploitant zal belopen. De bestuursleden kunnen te allen tijde inzage verlangen van de bescheiden als vallende onder het beheer van de penningmeester en de penningmeester om inlichtingen verzoeken. De penningmeester is verplicht terstond de gevraagde inzage en/of inlichtingen te verschaffen c.q. te verstrekken. De penningmeester is onderworpen aan onderzoek van zijn administratie en zijn kasbeheer door een kascommissie. Indien een lid, na aanmaning, niet aan zijn contributieverplichtingen heeft voldaan, zal de penningmeester hem aan het Bestuur ter schorsing moeten voordragen.

#### **overige bestuursleden:**

##### Artikel 13.

De overige bestuursleden, dat wil zeggen de bestuursleden die niet zijn voorzitter, secretaris of penningmeester, zullen de vereniging alleen kunnen binden door middel van schriftelijke overeenkomsten, die een rechtstreeks uitvloeisel zijn van besluiten op bestuurs- en/of ledenvergaderingen.

#### **commissies:**

##### Artikel 14.

De vereniging kent een kascommissie. De kascommissie wordt gekozen in de gewone jaarlijks te houden Algemene Leden Vergadering voor de duur van één verenigingsjaar. De wijze van verkiezing, defungering, alsmede stilzwijgende herbenoeming van de leden der kascommissie is dezelfde als bepaald ten aanzien van de leden van het bestuur. Naast de in de Algemene Leden Vergadering gekozen kascommissie zullen andere commissies benoemd kunnen worden. In beginsel worden deze commissies benoemd door het bestuur, onverlet de mogelijkheid van de

Algemene Leden Vergadering om nieuwe, formele, commissies te doen benoemen, welke, zoals de kascommissie, op dezelfde wijze als de leden van het bestuur verkozen worden, defungeren en stilzwijgend herbenoemd. Bij tussentijds defungeren van een door de Algemene Ledenvergadering gekozen commissielid, wordt in de ontstane vacature voorzien op dezelfde wijze als ten aanzien van de bestuursleden bepaald. Bij tussentijds defungeren van een commissielid van een commissie als door het Bestuur zelf benoemd, wordt in de ontstane vacature voorzien op een door het Bestuur aan te geven wijze. De kascommissie bestaat minimaal uit twee leden. In de kascommissie zullen geen bestuursleden zitting mogen hebben. De kascommissie onderzoekt de administratie en de kas binnen 14 dagen na het defungeren van de penningmeester en voorts jaarlijks naar de toestand van 1 juni, alsook binnen 14 dagen na het einde van het boekjaar. Van haar onderzoek doet de kascommissie schriftelijk verslag aan de eerstvolgende normale jaarlijkse Algemene Leden Vergadering. De kascommissie is bevoegd het Bestuur in financiële aangelegenheden te adviseren. De kascommissie heeft te allen tijde inzage in de bescheiden van de penningmeester, daaronder begrepen boekhouding en bank- en/of giroafschriften.

### **bestuursvergaderingen:**

#### Artikel 15.

Bestuursvergaderingen worden belegd op voorstel van:

- a. de voorzitter;
- b. de meerderheid van het Bestuur.

Besluiten van een bestuurs- of commissievergadering verkrijgen slechts gelding, indien de meerderheid van de bestuurs- of commissieleden ter vergadering aanwezig zijn, of achteraf de notulen ter accoordverklaring ondertekenen.

### **Algemene Leden Vergadering:**

#### Artikel 16.

De Algemene Leden Vergadering wordt belegd op voorstel van:

- a. meerderheid van het Bestuur;
- b. een-derde der leden.

De Algemene Leden Vergadering oefent de regelgevende macht uit. De Algemene Leden Vergaderingen zullen worden belegd op een door het Bestuur te bepalen dag, uur en plaats, met in-achtneming van het bepaald daaromtrent in de Statuten. Alle leden hebben toegang tot de Algemene Leden Vergaderingen. Het stemrecht wordt uitgeoefend door de aanwezige leden die de presentielijst hebben getekend. In de Algemene Leden Vergadering wordt:

- a. door de secretaris verslag uitgebracht over het afgelopen verenigingsjaar.
- b. door de penningmeester verslag uitgebracht over het afgelopen verenigingsjaar.
- c. voor zover noodzakelijk, onverlet de mogelijkheid tot stilzweigende herkiezing, het Bestuur voor het nieuwe verenigingsjaar gekozen.
- d. aan de Algemene Leden Vergadering décharge gevraagd van het Bestuur betreffende het afgelopen verenigingsjaar.
- e. de contributie bepaald voor het nieuwe verenigingsjaar.

#### **stemmen:**

##### Artikel 17.

Over personen wordt schriftelijk met gesloten stembriefjes gestemd, over zaken mondeling, tenzij het Bestuur een schriftelijk stemming nodig acht. Van onwaarde zijn stembriefjes die ondertekend zijn. Stembriefjes die van onwaarde zijn, zullen niet worden meegerekend ter bepaling van de meerderheid. Stemming met betrekking tot benoeming van personen in een functie binnen de vereniging, zal alleen kunnen geschieden indien de eventueel te verkiezen personen zich bereid hebben verklaard hun eventuele verkiezing te aanvaarden. Verkiezingen geschieden - en besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, met uitzondering van andersluidende bepalingen in de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement.

## **SLOTBEPALINGEN :**

### Artikel 18.

Alle leden van de vereniging zijn onderworpen aan de regels en bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement. Dit Huishoudelijk Reglement kan alleen door een Algemene Leden Vergadering worden herzien. In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Bestuur. Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking op 24 februari 1986.

Aldus vastgesteld in de Algemene Leden Vergadering te 's-Gravenhage d.d. 24 februari 1900zesentachtig.